



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
مدیریت امور بین الملل

گزارش

عملکرد مدیریت امور بین الملل

دانشگاه علوم پزشکی تبریز در سال ۹۹

تاریخ تنظیم: ۱۴۰۰/۲/۲۹

فهرست

– مقدمه

– بخش اول: گزارش توصیفی

صفحه

- ۱) استانداردهای و بازنگری فرآیندهای مدیریت امور بین الملل ۱
- ۲) ماموریت های خارجی دانشگاه (مجازی) ۲
- ۳) دعوت از کارشناسان خارجی (مجازی) ۴
- ۴) جذب دانشجوی بین المللی ۶
- ۵) عقد تفاهم نامه های بین المللی ۷
- ۶) برگزاری دوره های آموزشی مشترک (مجازی) ۷
- ۷) برگزاری وبینارها ۸
- ۸) عضویت در سازمان های بین المللی ۹
- ۹) کسب جوایز بین المللی ۹
- ۱۰) اجرای برنامه عملیاتی مشترک دانشگاهها ۱۰
- ۱۱) جلسات رسمی برگزار شده ۱۱
- ۱۲) بازنگری سایت انگلیسی دانشگاه ۱۲

– بخش دوم: گزارش تحلیلی

- گزارش تحلیلی فرآیند جذب دانشجوی بین المللی ۱۳- ۱۷

– بخش سوم: ضمائم

مقدمه:

بر اساس استاندارد فرآیندهای مدیریت امور بین الملل، در پایان هر سال گزارش عملکرد این واحد به تفکیک هر فرآیند تهیه و به ذینفعان ارائه می گردد. این گزارش علاوه بر نشان دادن اقدامات انجام گرفته در طول یکسال امکان بازنگری و ارتقاء فرآیندها را برای سال بعد فراهم می سازد. در طی سنوات قبل صرفا گزارشات بصورت توصیفی ارائه شده اند. اما در سال گذشته برای اولین بار نمودار گردش کار کارشناسی (به عنوان الگوی عملکردی با متدولوژی علمی) برای تک تک فرآیندها تدوین و بر اساس آن اهداف و شاخصهای هر فرآیند نیز مشخص شدند. علاوه بر آن فرمت نحوه محاسبه و گزارش این شاخصها نیز طراحی شدند و انتظار می رفت در ابتدای سال ۱۴۰۰ علاوه بر گزارشهای توصیفی سالانه، گزارشات تحلیلی نیز ارائه گردند تا مقدمه و پایه ای برای تدوین برنامه سال جدید باشند؛ اما متاسفانه بیماری کووید-۱۹ فعالیتهای امور بین الملل را نیز مانند سایر واحدها تحت تاثیر قرار داد.

محدودیتهای ایجاد شده توسط این پاندمی غیر قابل انکار است اما نمی توان از درسهای این مهمان ناخوانده نیز چشم پوشید. این موجود ریز میکروسکوپی تحولات عظیمی را هم در عرصه فردی و هم در سیستم اداری و مناسبات بین المللی بوجود آورده است که ضرورت بازنگری تعدادی از ساختارها از جمله زیر ساختهای حوزه IT را آشکار کرده است؛ به نحوی که این بازنگری حتی پس از ریشه کن شدن بیماری همچنان پا بر جا خواهد بود چرا که این ویروس به ما نشان داد که میتوان به ارتباطات بین المللی از زاویه دیگری نگاه کرد. از این منظر بسیاری از فعالیتهای مجوزها و هزینه ها، موجودیت خود را از دست داده و مازاد تلقی می شوند و به راحتی می توان با حذف آنها به اهداف تعیین شده نائل آمد.

بدلیل محدودیتهای تحمیل شده ی بیماری کرونا، تقریبا اغلب فعالیتهای این مدیریت از جمله ماموریتهای خارجی، دعوت از کارشناسان خارجی و برگزاری گردهمایی های علمی بین المللی دچار وقفه و یا تحولات اساسی شدند. به همین دلیل در سال جاری صرفا امکان تهیه گزارش تحلیلی برای فرآیند پذیرش دانشجویان بین المللی که کمتر تحت تاثیر پاندمی کووید-۱۹ قرار گرفت، مقدور گردید. با توجه به اینکه ارائه پیشنهادات و انتقادات برغناهی هر مجموعه ای می افزاید امیدوارم خوانندگان و استفاده کنندگان از این گزارش ما را از این توفیق بی نصیب نگذارند.

در اینجا لازم است از همکاران سخت کوش و صبورم در مدیریت امور بین الملل که با فعالیتهای صادقانه خود امکان تحقق استانداردها و تهیه این گزارش را فراهم نمودند تشکر و قدردانی نمایم. به امید روزی که شاهد اتخاذ تصمیم و تدوین برنامه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بر اساس داده های معتبر و با متدولوژی علمی باشیم چرا که این سازمان جزو معدود دستگاههایی است که اولاد در عرصه تحقیق و آموزش مدعی می باشد و ثانيا امکان تبدیل یافته های علمی را در عرصه خدمات نیز دارد.

حسین عبدالهی

مدیر امور بین الملل

۱۴۰۰/۲/۲۹

بخش اول

گزارش توصیفی

۱- **استاندارد سازی و بازنگری فرآیندهای مدیریت:** استانداردسازی شامل تدوین شیوه نامه، نمودار گردش کار اجرائی، نمودار گردش کار کارشناسی، شاخص های گزارش، فرمت مکاتبات و فرمها، فرمهای جمع آوری داده برای پایش و ارزشیابی و در نهایت بارگذاری در سایت، می باشد. فرآیندهای مدیریت هر سال با توجه به تحلیل وضعیت موجود، گزارشات، آیین نامه ها و دستورعمل های ابلاغی بازنگری می شوند. در سال ۱۳۹۹ علاوه بر موارد اشاره شده، پاندمی کووید-۱۹ تغییراتی در روند اجرای فرآیندها ایجاد نمود که به منظور مدیریت تغییرات بوجود آمده و تاثیرات آنها، فرآیندهای مدیریت بازنگری شد. فرآیندهای "عقد تفاهم نامه های بین المللی" و "عضویت دانشگاه در مجامع علمی بین المللی" نیز در سال ۱۴۰۰ تدوین خواهند شد.

۱-۱) جدول وضعیت فرآیندهای مدیریت امور بین الملل

تعداد فرآیندهای تدوین شده	تعداد استانداردهای بازنگری شده فرآیندها	تعداد فرآیندهای دارای استاندارد	تعداد فرآیندها
.....	۷	۷	۹

۱-۲) جدول وضعیت فرآیندهای بازنگری شده

ردیف	عنوان فرآیند	راهنما		شیوه نامه		نمودار گردش کار اجرائی		فرمت مکاتبات و فرم ها		فرم جمع آوری داده		فرم پایش		اهداف و شاخص های گزارش		نمودار گردش کار کارشناسی		راهنمای تدارکات		
		تدوین	بازنگری	تدوین	بازنگری	تدوین	بازنگری	تدوین	بازنگری	تدوین	بازنگری	تدوین	تدوین	بازنگری	تدوین	تدوین	بازنگری	تدوین	بازنگری	تدوین
۱	برگزاری گردهمایی های بین المللی	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
۲	صدور گواهی انگلیسی	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		مورد ندارد		
۳	ماموریت های خارجی	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
۴	دعوت از کارشناسان خارجی	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
۵	برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
۶	جذب دانشجوی بین المللی	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		مورد ندارد		
۷	جذب هیئت علمی وابسته	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		مورد ندارد		

۲- ماموریت های خارجی دانشگاه: منظور کلیه ماموریت هایی است که صرف نظر از منابع تامین کننده ی هزینه های ریالی و ارزی سفر، در راستای دیپلماسی سلامت و اولویت های دانشگاه با پیشنهاد و تصویب مراجع ذیربط، توسط مسئولان و کارکنان هیئت علمی و غیر هیئت علمی انجام می گیرد. این ماموریت ها شامل شرکت در گردهمائی های بین المللی، دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت، فرصت های مطالعاتی و ادامه تحصیل کارکنان بورسیه دانشگاه نمی باشد. هر فردی که به عنوان شخص حقوقی از طرف دانشگاه به ماموریت اعزام می شود "نماینده یا مامور دانشگاه" نامیده می شود. در سال ۱۳۹۹ به استناد نامه شماره ۱۳۵/۱۴۲۶/د مورخ ۹۹/۴/۲۲ اداره کل همکاری های بین الملل وزارت بهداشت، نظر به شیوع بیماری کرونا و مسدود شدن اکثر مرزهای کشورها و محدودیت های موجود از جمله انجام قرنطینه برای کلیه مسافران، انجام هیچ سفر خارجی مقدور نبوده و تمامی رایزنی ها و تبادل نظرات با مسئولین دانشگاه ها و مراکز خارج از کشور به صورت مجازی و در قالب وبینار انجام شد.

۲-۱) جدول وضعیت ماموریت های خارجی دانشگاه

تعداد ماموریت ها	تعداد نمایندگان دانشگاه	موضوعات ماموریت	مراجع پیشنهاد دهنده
۴	۷	<ul style="list-style-type: none"> - چهاردهمین کمیسیون اقتصادی مشترک ایران و آذربایجان - اولین نشست بین المللی مراکز همکار سازمان جهانی بهداشت - نودمین سالگرد تاسیس دانشگاه دولتی طب باکو - نحوه مدیریت و کنترل پاندمی Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - اداره کل همکاری های بین الملل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت (NPMC) - دانشگاه دولتی طب باکو

۲-۲) جدول مشخصات ماموریت های خارجی دانشگاه

ردیف	موضوع ماموریت مجازی	تاریخ	مراجع پیشنهاد دهنده	کشور/سازمان هماهنگ کننده ماموریت	مشخصات نماینده /نمایندگان دانشگاه	سایر شرکت کنندگان	پیشینه	نتایج
۱	نحوه مدیریت و کنترل پاندمی Covid-19	۹۹/۵/۱۵	دفتر کل همکاری های بین الملل وزارت بهداشت	جمهوری آذربایجان / وزارت بهداشت ایران	دکتر محمد حسین صومی رییس دانشگاه، دکتر تقی زاده معاون آموزشی دانشگاه، دکتر سمیعی معاون پژوهشی دانشگاه، دکتر رجائی معاون درمان دانشگاه، دکتر خیاط زاده رئیس گروه پیشگیری و مبارزه با بیماری های واگیر معاونت بهداشت دانشگاه	دکتر اسدی لاری مدیرکل همکاری های بین الملل وزارت بهداشت، دکتر قاسم اوف معاون وزیر بهداشت آذربایجان، دکتر عبدالله اوف مدیر کل امور بین الملل وزارت بهداشت آذربایجان، دکتر مرسل آوا رییس دپارتمان اپیدمیولوژی وزارت بهداشت آذربایجان و دکتر قدیر آوا رییس مرکز بیماری های ریوی باکو	.....	تبادل تجربیات

۲-۲) بقیه جدول مشخصات ماموریت های خارجی دانشگاه

ردیف	موضوع ماموریت مجازی	تاریخ	مرجع پیشنهاد دهنده	کشور/ سازمان هماهنگ کننده ماموریت	مشخصات نماینده/ نمایندگان دانشگاه	سایر شرکت کنندگان	پیشینه	نتایج
۲	اولین نشست بین المللی مراکز همکار سازمان بهداشت جهانی	۹۹/۹/۲۶	مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت (NPMC)	سوئیس/ سازمان بهداشت جهانی	- دکتر محمود یوسفی نماینده مرکز همکار سازمان بهداشت جهانی (NPMC)	روسای مراکز همکار WHO، مسئولان WHO	انتخاب مجدد مرکز NPMC بعنوان سازمان همکار WHO در سال ۹۷	انتخاب مرکز NPMC بعنوان مرکز قطب آموزش و پژوهش در مدیریت سلامت در منطقه EMRO
۳	نودمین سالگرد تاسیس دانشگاه دولتی طب باکو	۹۹/۹/۲۹	دانشگاه دولتی طب باکو	جمهوری آذربایجان/ دانشگاه دولتی طب باکو	دکتر محمد حسین صومی رییس دانشگاه	رییس و مسئولان دانشگاه دولتی طب باکو	.....	ارائه پیام تبریک بعنوان مهمان ویژه
۴	چهاردهمین کمیسیون اقتصادی مشترک ایران و آذربایجان	۹۹/۱۰/۲۷	اداره کل همکاری های بین الملل وزارت بهداشت	جمهوری آذربایجان/ وزارت امور اقتصادی و دارایی	دکتر محمد حسین صومی رییس دانشگاه	وزرای اقتصاد ایران و آذربایجان و هیئت همراه	سیزدهمین کمیسیون اقتصادی مشترک	برگزاری اولین نشست مشترک تبادل اطلاعات اپیدمیولوژیک بین دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشگاه دولتی طب باکو

۳- دعوت از کارشناسان خارجی: کارشناس خارجی به فرد ایرانی یا غیر ایرانی علمی یا اجرایی مقیم خارج از کشور گفته می شود که براساس دعوت یکی از واحدهای وزارتی، استانی یا دانشگاهی جهت بازدید، ملاقات با مسئولین دانشگاه و عقد تفاهم نامه، شرکت در گردهمایی های علمی بین المللی دانشگاه بعنوان سخنران مدعو، تدریس در کارگاه ها و دوره های آموزشی، مشارکت در انجام طرح های تحقیقاتی و پایاننامه ها، انجام آموزش های عملی از طریق انجام پروسیجرهای تشخیصی و درمانی بر روی بیماران با اهداف آموزشی و یا تحقق مفاد قرارداد اعضای هیئت علمی وابسته در دانشگاه حضور می یابند. در سال ۱۳۹۹ به دلیل محدودیت های ناشی از پاندمی کووید-۱۹ حضور کارشناسان خارجی در دانشگاه به غیر از یک مورد به صورت مجازی بود.

(۳-۱) جدول وضعیت حضور کارشناسان خارجی در دانشگاه (حضور و غیر حضور)

کشورهای مبدا	واحدهای دعوت کننده	موضوعات دعوت	تعداد مدعوین ایرانی غیر مقیم	تعداد مدعوین غیر ایرانی
- ترکیه - آذربایجان - یونان - کانادا	- وزارت بهداشت - ریاست دانشگاه - مراکز تحقیقاتی - گروههای آموزشی	- ارائه سخنرانی - عقد تفاهم نامه - تبادل اطلاعات اپیدمیولوژیک، مدیریت و کنترل کووید-۱۹ - فناوری و نوآوری در سلامت	۱	۱۹

(۳-۲) جدول مشخصات کارشناسان خارجی مدعو

ردیف	مدعو/مدعوین	مشخصات مدعوین	کشور	موضوع دعوت	واحد دعوت کننده / هماهنگ کننده	تاریخ حضور	نتایج
۱	دکتر کوروش لطفی	فوق تخصصی اونکولوژی، هماتولوژی و پزشک ارشد مرکز پیوند سلولهای بنیادی در کشور سوئد و استاد دانشگاه لینکوپینگ	سوئد	بازدید از مرکز تحقیقات سلول های بنیادی دانشگاه	مرکز تحقیقات سلول های بنیادی دانشگاه	۹۹/۴/۴	عقد تفاهم نامه
۲	Dr. Peter Rosebaum	استاد دانشگاه مک مستر کانادا	کانادا	ارائه سخنرانی	گروه آموزشی کودکان	۹۹/۵/۲۳	ایراد یک مورد سخنرانی
۳	دکتر چلی	معاون دانشگاه آتاتورک و مسئول کنترل بیماری کووید-۱۹	ترکیه	مدیریت و کنترل پاندمی کووید-۱۹	دفتر نمایندگی وزارت امور خارجه در تبریز	۹۹/۶/۴	تبادل تجربیات دو دانشگاه در خصوص مدیریت و کنترل پاندمی کووید-۱۹
۴	Dr. Marianna Karamanou	استاد معرفت شناسی، تاریخ و اخلاق پزشکی دانشگاه آتن	یونان	ارائه سخنرانی	دانشکده طب سنتی	۹۹/۱۱/۸	ایراد سه مورد سخنرانی با عناوین: - ارزش تاریخ پزشکی در آموزش پزشکی - مفهوم سرطان در طب یونان باستان - نحوه نگارش مقاله علمی
۵	Dr. Konstantinos Laios	استاد تاریخ پزشکی دانشگاه آتن					
۶	Dr. Spyros Michaleas	دانشجوی دکترای تاریخ و اخلاق پزشکی دانشگاه آتن					

۲-۳) بقیه جدول مشخصات کارشناسان خارجی مدعو

ردیف	مدعو/مدعوین	مشخصات مدعوین	کشور	موضوع دعوت	واحد دعوت کننده / هماهنگ کننده	تاریخ حضور	نتایج
۷	Dr. Mushfiq Orujov	مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه دولتی طب باکو	آذربایجان	شرکت در وبینار تبادل اطلاعات اپیدمیولوژیک با محوریت کووید-۱۹	مدیریت امور بین الملل	۹۹/۱۲/۱۱	- تبادل تجربیات دو دانشگاه در خصوص مدیریت و کنترل پاندمی کووید-۱۹ - موافقت برای برگزاری نشست مجازی درخصوص همکاری های مشترک فناورانه و نوآورانه در حوزه سلامت - ارائه راهکارهای عملی توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز برای عملیاتی نمودن تفاهم نامه موجود بین دو دانشگاه و پیشنهاد الحاق بندهایی درخصوص همکاری های فناورانه و نوآورانه تفاهم نامه قبلی
۸	Dr. Nigar Alakbarova	معاون مدیر امور بین الملل دانشگاه دولتی طب باکو					
۹	Dr. Ibadolla Agayev	مدیر گروه اپیدمیولوژی دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۰	Dr. Jalal Isayev	مدیر گروه بیماری های عفونی دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۱	Dr. Aygun Babayeva	استادیار گروه بهداشت عمومی دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۲	Dr. Nilufar Mamadova	استادیار گروه بیماری های عفونی دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۳	Dr. Rana Hamzayeva	استادیار بخش بیماری های ریه دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۴	Dr. Garaybayli	رئیس دانشگاه دولتی طب باکو	آذربایجان	شرکت در وبینار همکاری های مشترک فناورانه و نوآورانه دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشگاه دولتی طب باکو	مرکز نوآوری و شتابدهی سلامت	۹۹/۱۲/۲۶	- بازنگری تفاهم نامه موجود بین دو دانشگاه - توافق برای همکاری های مشترک فناورانه و نوآورانه در قالب تفاهم نامه - اقدام برای عملیاتی نمودن تفاهم نامه بازنگری شده
۱۵	Dr. Baylarov	معاون پژوهشی دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۶	Dr. Isayev	مدیر امور بین الملل دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۷	Dr. Orujov	مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه دولتی طب باکو					
۱۸	Dr. Khaliov	رئیس مرکز آموزش و تحقیقات نانو تکنولوژی و نانوسیستم های فانکشنال آذربایجان					
۱۹	Dr. Valiyeva	رئیس دپارتمان تکنولوژی دارویی دانشگاه دولتی طب باکو					
۲۰	Dr. Mehraliyeva	هیئت علمی دپارتمان تکنولوژی دارویی دانشگاه دولتی طب باکو					

۴- جذب دانشجوی بین المللی:

جدول وضعیت جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

نیمسال	رشته	مقطع	ظرفیت	تعداد در خواست ثبت شده	تعداد پذیرش قطعی ارسال شده	تعداد دانشجوی ثبت نام شده	تابعیت /کشور	مونث		مذکر		دامنه سنی (سال)	میانگین سنی (سال)	
								مجرد	متاهل	مجرد	متاهل			
اول	پزشکی	دکترای عمومی	۲۰	۹	۶	۵	عراق	۲	-	۳	-	۱۹		
	دندانپزشکی	دکترای عمومی	۱۰	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
	داروسازی	دکترای عمومی	۱۰	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
	MBBS	کارشناسی	۳۰-۵۰	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
	سایر	دکترای تخصصی	۴۳	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
		کارشناسی ارشد	۶۰	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
		کارشناسی	۸	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
جمع			۱۸۱-۲۰۱	۹	۶	۵	۲	۰	۳	-				
دوم	پزشکی	دکترای عمومی	۲۰	۴۶	۳۸	۳۴	عراق	۱۰	-	۲۳	۱	۲۰,۱		
	دندانپزشکی	دکترای عمومی	-	۱	۱	۱		-	-	۱	-	-	۲۴	
	داروسازی	دکترای عمومی	۰	۴	۲	۲		۲	-	-	-	-	۲۱/۵	
	MBBS	کارشناسی	۳۰-۵۰	۲۰	۲۰	۱۲		-	-	۱۲	-	-	۱۹,۳	
	ارتودنتیکس	کارشناسی ارشد	۰	۱	۱	۱		-	-	۱	-	-	۳۲	
	تغذیه بالینی	کارشناسی ارشد	۲	۱	۱	۱		-	-	۱	-	-	۵۴	
	ایمونولوژی	کارشناسی ارشد	۰	۱	۱	۱		۱	-	-	-	-	۲۱	
	سایر	دکترای تخصصی	۵	۱	-	-		-	-	-	-	-	-	-
		کارشناسی ارشد	۸	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
		کارشناسی	۰	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
جمع			۶۵-۸۵	۷۵	۶۴	۵۲	۱۳	-	۳۶	۳				
جمع کل			۲۴۶-۲۸۶	۸۴	۷۰	۵۷	۱۵	۰	۳۶	۳				

نکته: صدور پذیرش مازاد بر ظرفیت به دلیل عدم تکمیل ظرفیت در نیمسال قبل و با هماهنگی معاونت آموزشی پس از تصویب در شورای امور بین الملل دانشگاه بوده است.

۵- عقد تفاهم نامه های بین المللی:

جدول وضعیت تفاهم نامه های بین المللی منعقد

مدت اعتبار	تاریخ امضا	طرفین تفاهم نامه
۴ سال پس از امضا	۹۹/۱۱/۳	مرکز تحقیقات ایمنولوژی دانشگاه علوم پزشکی تبریز - انستیتو سرطان BARI ایتالیا

۶- برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت مشترک: منظور از این دوره ها آنهایی هستند که توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز با مجوز و یا با همکاری یک سازمان علمی بین المللی برگزار می شوند. در سال ۱۳۹۹ با شیوع بیماری کووید-۱۹ این دوره ها به صورت مجازی برگزار گردید.

جدول مشخصات دوره های آموزشی کوتاه مدت مشترک برگزار شده

عنوان دوره	تاریخ برگزاری	واحد برگزار کننده	موسسه همکار	توضیحات
پوشش همگانی سلامت، تقویت نظام سلامت در پاندمی کووید-۱۹	۹۹/۶/۱۶	مرکز NPMC	سازمان بهداشت جهانی	در راستای اهداف و چشم انداز مرکز NPMC و نیز برنامه های مصوب با سازمان جهانی بهداشت این مرکز درصدد طراحی و برگزاری دوره آموزشی تقویت نظام سلامت برای رسیدن به پوشش همگانی سلامت (UHC) بوده که با شروع پاندمی کووید-۱۹ مسئولان مرکز و سازمان جهانی بهداشت با همکاری های دو جانبه دوره آموزشی بین المللی پوشش همگانی سلامت، تقویت نظام سلامت در پاندمی کووید-۱۹ را طراحی و توسط مرکز NPMC اجرا نمودند. در این دوره ۱۰ روزه، ۲۴ استاد بین المللی و ۸ استاد از ایران حضور داشتند و ۶۵ نفر نیز به صورت مجازی از آموزش های ارائه شده در این دوره استفاده نمودند.

۷- برگزاری وبینارها: با ظهور پاندمی کووید-۱۹ برگزاری هرگونه گردهمایی در دانشگاه لغو و برگزاری آنها در قالب وبینار صورت گرفت. وبینارهای بین المللی که با مشارکت و یا با هماهنگی مدیریت امور بین

الملل صورت گرفت به شرح جدول زیر است:

جدول مشخصات وبینارهای برگزار شده

ردیف	عنوان گردهمایی	تاریخ برگزاری	واحد برگزار کننده	کشور / موسسه مشارکت کننده
۱	وبینار آموزشی تکامل کودکان	۹۹/۴/۸	مرکز NICU مرکز آموزشی درمانی الزهرا	دانشگاه مک مستر کانادا
۲	ویدئو کنفرانس انتقال تجربیات و مدیریت پاندمی کووید-۱۹	۹۹/۵/۱۵	مدیریت امور بین الملل	وزارت بهداشت جمهوری آذربایجان
۳	ویدئو کنفرانس انتقال تجربیات و مدیریت پاندمی کووید-۱۹	۹۹/۶/۴	مدیریت امور بین الملل	دانشگاه آتاتورک ترکیه
۴	نشست مجازی کمیته بهداشت و درمان چهاردهمین کمیسیون مشترک اقتصادی ایران و آذربایجان	۹۹/۱۰/۲۷	مدیریت امور بین الملل	وزارت بهداشت و وزارت امور اقتصادی جمهوری آذربایجان
۵	ویدئو کنفرانس مجازی مشترک تاریخ پزشکی و طب سنتی	۹۹/۱۱/۸	دانشکده طب سنتی	دانشگاه ملی آتن
۶	اولین نشست مجازی تبادل اطلاعات اپیدمیولوژیک ایران و جمهوری آذربایجان	۹۹/۱۲/۱۱	مدیریت امور بین الملل	دانشگاه دولتی طب باکو
۷	نشست مجازی همکاری های مشترک فناورانه و نوآورانه	۹۹/۱۲/۲۶	مرکز نوآوری و شتابدهی سلامت	دانشگاه دولتی طب باکو

۸- عضویت در سازمان های بین المللی: به دنبال معرفی مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت دانشگاه (NPMC) بعنوان مرکز همکار سازمان جهانی بهداشت در سال ۹۷ و اقدامات انجام یافته در سال ۱۳۹۹ نتایج زیر

حاصل شد:

۱. طراحی دوره آموزشی تقویت نظام سلامت برای رسیدن به پوشش همگانی سلامت (UHC) و امنیت سلامت در پاندمی کووید-۱۹ با مشارکت سازمان بهداشت جهانی
۲. برگزاری دوره آموزشی بین المللی مجازی پوشش همگانی سلامت، تقویت نظام سلامت در پاندمی کووید-۱۹ با مشارکت سازمان بهداشت جهانی از تاریخ ۹۹/۶/۱۶ لغایت ۹۹/۶/۲۶
۳. شرکت آقای دکتر محمود یوسفی از مرکز همکار سازمان جهانی بهداشت دانشگاه در ششمین نشست مراکز همکار ایرانی WHO که با هماهنگی اداره کل همکاری های بین الملل وزارت متبوعه در تاریخ ۹۹/۶/۲۳ به صورت مجازی برگزار گردید. در این نشست آقای دکتر یوسفی گزارشی از عملکرد و برنامه های مصوب و در دست اجرای مرکز NPMC بعنوان همکار WHO را ارائه نمودند.
۴. شرکت آقای دکتر یوسفی بعنوان سخنران منتخب در اولین نشست بین المللی مراکز همکار سازمان بهداشت جهانی. این نشست با حضور دکتر تدروس ادهانوم مدیر کل WHO و با شرکت بیش از ۷۰۰ مرکز همکار از سراسر جهان در تاریخ ۹۹/۹/۲۶ به صورت مجازی برگزار گردید.
۵. انتخاب مرکز NPMC بعنوان مرکز همکار قطب در زمینه " آموزش و پژوهش در مدیریت سلامت" در منطقه مدیترانه شرقی (EMRO)

۹- کسب جوایز بین المللی: براساس تصمیم شصت و ششمین جلسه کمیته منطقه ای سازمان بهداشت جهانی جایزه "سندروم داون ۲۰۲۰" به پاس فعالیت های پژوهشی در زمینه ناهنجاری های مادرزادی و

برنامه های بهداشتی جامعه محور در شصت و هفتمین نشست کمیته منطقه مدیترانه شرقی (EMRO) در تاریخ ۹۹/۷/۲۲ به آقای دکتر سعید دستگیری استاد گروه آموزشی پزشکی اجتماعی دانشگاه اهدا شد.

۱۰- اجرای برنامه عملیاتی مشترک دانشگاهها:

جدول وضعیت پیش بینی و ارزیابی برنامه عملیاتی مشترک دانشگاهها در حوزه امور بین الملل*

ماه	پیش بینی (درصد)	خوداظهاری (درصد)	انحراف خوداظهاری (درصد)	ارزیابی انطباق (درصد)	انحراف ارزیابی انطباق** (درصد)	میزان تحقق برنامه** (درصد)
فروردین	.....	.....	.....	.....	.....	.....
اردیبهشت	.....	.....	.....	.....	.....	.....
خرداد	۴۲	۴۲	۰	۴۰/۷۴	-۳	۹۷
تیر	۴۲	۴۲	۰	۴۰/۷۴	-۳	۹۷
مرداد	۴۲	۴۲	۰	۴۰/۷۴	-۳	۹۷
شهریور	۸۲	۸۲	۰	۷۹/۵۴	-۳	۹۷
مهر	۸۲	۸۲	۰	۷۹/۵۴	-۳	۹۷
آبان	۸۲	۸۲	۰	۷۹/۵۴	-۳	۹۷
آذر	۸۲	۸۲	۰	۷۹/۵۴	-۳	۹۷
دی	۸۲	۸۲	۰	۷۹/۵۴	-۳	۹۷
بهمن	۹۰	۹۰	۰	۸۷/۳۸	-۲/۹۱	۹۷/۰۹
اسفند	۱۰۰	۱۰۰	۰	۹۷/۱۸	-۲/۸۲	۹۷/۱۸

* درصدها از سامانه یکپارچه برنامه عملیاتی مشترک دانشگاههای علوم پزشکی وزارتتی استخراج شده است.

** علت انحراف ارزیابی انطباق و عدم تحقق کامل برنامه علی رغم درخواست کتبی از وزارتخانه، به دانشگاه اعلام نگردید.

۱۱- جلسات رسمی برگزار شده:

۱۱-۱) جدول وضعیت جلسات شورای امور بین الملل

ترکیب اعضا جلسه	تعداد مصوبات	تعداد جلسات
- معاون دانشجویی دانشگاه (در برخی از جلسات براساس موضوعات مرتبط) - رییس دانشکده پزشکی دانشگاه - مدیر امور بین الملل دانشگاه	۱۸	۳
- رییس دانشگاه - مشاور رییس دانشگاه در امور بین الملل - معاون آموزشی دانشگاه - معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه		

۱۱-۲) جدول مشخصات جلسات شورای امور بین الملل

اعضا جلسه	تعداد مصوبات	تاریخ برگزاری	شماره جلسه
- دکتر محمد حسین صومی، رییس دانشگاه - دکتر جلال حنائی، مشاور رییس دانشگاه در امور بین الملل و مشاور معاون آموزشی	۶	۹۹/۲/۲۳	۱
- دکتر محمد سمیعی، معاون تحقیقات و فناوری - دکتر علی تقی زاده، معاون آموزشی	۵	۹۹/۵/۱۱	۲
- دکتر مهدی نظری، معاون امور دانشجویی و فرهنگی - دکتر حجت پورفتحی، رییس وقت دانشکده پزشکی - دکتر علی اکبر طاهر اقدم، رییس دانشکده پزشکی - دکتر حسین عبدالهی، مدیر امور بین الملل	۷	۹۹/۱۰/۲۹	۳

۱۲- **بازنگری سایت انگلیسی دانشگاه:** در راستای نامه رییس دانشگاه مبنی بر ارتقاء رتبه سایت دانشگاه در رتبه بندی **Uni Rank** و به روزرسانی و اصلاح سایت انگلیسی دانشگاه اقدامات زیر انجام گرفت :

- ۱) مطالعه سایت **Uni Rank** ، تکمیل پروفایل دانشگاه در سایت مذکور و ارسال گزارش انجام کار به ریاست دانشگاه
- ۲) استعلام انواع رتبه بندی وب سایت های موسسات علمی و آموزشی و شاخص های مربوطه از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جهت بهره برداری در بازنگری سایت انگلیسی دانشگاه
- ۳) مطالعه بیست مورد مقاله در مورد دولت الکترونیک
- ۴) مطالعه سایت چند دانشگاه از کشورهای استرالیا، آمریکا، کانادا، انگلستان و ترکیه
- ۵) مطالعه سایت انگلیسی دانشگاههای تیپ یک کشور
- ۶) تحلیل وضعیت سایت انگلیسی دانشگاه
- ۷) بومی سازی قالب سایت با توجه به نتیجه اقدامات قبلی
- ۸) برگزاری جلسه با مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات
- ۹) ارائه گزارش از اقدامات انجام یافته در هیئت ریسه و شورای دانشگاه

بخش دوم

گزارش تحلیلی

همانگونه که در مقدمه آغازین این گزارش ذکر گردید با تدوین نمودار گردش کار کارشناسی و تعیین اهداف و شاخص های کمی در سال ۱۳۹۹ امکان ارائه گزارش تحلیلی برای نخستین بار فراهم گردید؛ اما به دلیل تحولات ایجاد شده در اغلب فرآیندهای این مدیریت به جهت بروز پاندمی کووید-۱۹، صرفا امکان گزارش تحلیلی برای فرآیند جذب دانشجوی بین المللی مقدور گردید. این گزارش براساس داده های استخراج شده از جدول داده ها و جدول پایش فرآیند که در طول سال جمع آوری و تکمیل شده است و با توجه به اهداف و شاخص های تدوین شده تهیه گردیده است و مشتمل بر جدول وضعیت شاخص های فرآیند به تفکیک درون داد، پروسه، برون داد و شاخص های کلی می باشد که با ارائه تحلیل و پیشنهاد برای تدوین برنامه سال ۱۴۰۰ همراه می باشد. برای آشنائی بیشتر با جزئیات نحوه محاسبه شاخص ها، جدول شاخص ها و فرمول های محاسبه در قسمت ضمیمه قرار داده شده اند.

جدول شاخص های فرآیند پذیرش دانشجوی بین المللی غیر بورسیه در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار و واحد شاخص	عنوان شاخص	ردیف	طبقه بندی شاخص
٪۰	نسبت تعداد درخواست های واصله استاندارد به کل تعداد درخواست ها	۱	شاخص های درون داد
٪۱۰۰	نسبت اطلاعات پذیرش اعلام شده استاندارد (از سوی معاونت های آموزشی و دانشجویی) به کل اطلاعات پذیرش	۲	
٪۲۹	نسبت تعداد کل درخواست به کل ظرفیت اعلام شده	۳	
٪۷۳	نسبت تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده توسط مدیریت امور بین الملل به تعداد کل استانداردهای اجرائی تعیین شده برای مدیریت	۱	شاخص های پروسه
٪۷۳	نسبت تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط مدیریت امور بین الملل به تعداد کل استانداردهای اجرائی تعیین شده برای مدیریت	۲	
؟	نسبت تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده توسط معاونت آموزشی به تعداد کل استانداردهای اجرائی تعیین شده برای معاونت آموزشی	۳	
۲۵ روز کاری	متوسط فاصله زمانی بین درخواست های مدیریت امور بین الملل (شرایط پذیرش، زمان ثبت نام و اعلام لیست نهائی ثبت نام شدگان) تا وصول پاسخ از معاونت آموزشی	۴	
٪۱۰۰	نسبت تعداد پاسخ استعلام های معاونت آموزشی به کل تعداد استعلام ها	۵	
٪۱۰۰	نسبت تعداد پاسخ مثبت استعلام های معاونت آموزشی به کل تعداد استعلام ها	۶	
۳ روز کاری	متوسط فاصله زمانی پاسخ معاونت آموزشی به استعلام ها	۷	
؟	نسبت تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی به تعداد کل استانداردهای اجرائی تعیین شده برای معاونت دانشجویی	۸	
۹ روز کاری	متوسط فاصله زمانی بین درخواست مدیریت امور بین الملل (خوابگاه، تغذیه، بیمه و ...) تا وصول پاسخ از معاونت دانشجویی	۹	
٪۱۰۰	نسبت تعداد پاسخ استعلام های مدیریت حراست به کل تعداد استعلام ها	۱۰	
٪۱۰۰	نسبت تعداد پاسخ مثبت استعلام های مدیریت حراست به کل تعداد استعلام ها	۱۱	

بقیه جدول شاخص های فرآیند پذیرش دانشجوی بین المللی غیر بورسیه در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار و واحد شاخص	عنوان شاخص	ردیف	طبقه بندی شاخص	
۶ روز کاری	متوسط فاصله زمانی پاسخ مدیریت حراست به استعلام ها	۱۲	بقیه شاخص های پروسه	
؟	نسبت تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان به تعداد کل استانداردهای اجرایی تعیین شده برای آن سازمان	۱۳		
٪۱۰۰	نسبت تعداد کل کد اختصاصی صادر شده توسط سازمان امور دانشجویان به تعداد دانشجویان ثبت شده در سامانه SAORG	۱۴		
۱۵ روز کاری	متوسط فاصله زمانی بین تأیید صلاحیت علمی دانشجو توسط دانشگاه در سامانه تا صدور کد اختصاصی	۱۵		
٪۱۰۰	نسبت تعداد نامه های پذیرش صادر شده به تعداد کد اختصاصی صادر شده	۱۶		
۰	نسبت تعداد کل کد ویزای صادر شده به درخواست شده	۱۷		
۰	متوسط فاصله زمانی بین درخواست کد ویزا تا صدور آن	۱۸		
٪۸۳	نسبت تعداد معرفی شدگان جهت ثبت نام به کل تعداد درخواست های واصله استاندارد	۱		شاخص های برون داد
٪۸۱	نسبت تعداد ثبت نام شدگان به معرفی شدگان	۲		
٪۲۰	نسبت تعداد ظرفیت تکمیل شده به ظرفیت اعلام شده	۳		
؟	نسبت تعداد گزارشات ارسال شده به ذینفعان	۴		
؟	میزان رعایت استانداردها	۱	شاخص های کلی	
؟	میزان رضایت رییس دانشگاه از عملکرد مدیریت امور بین الملل	میزان رضایت ذینفعان		۲
؟	میزان رضایت معاونت آموزشی از عملکرد مدیریت امور بین الملل			
؟	میزان رضایت معاونت دانشجویی از عملکرد مدیریت امور بین الملل			
؟	میزان رضایت مدیریت حراست از عملکرد مدیریت امور بین الملل			
؟	میزان رضایت سازمان امور دانشجویان از عملکرد مدیریت امور بین الملل			
٪۷۵	میزان رضایت متقاضیان بین المللی از عملکرد مدیریت امور بین الملل			
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از رییس دانشگاه			
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد معاونت آموزشی			
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد معاونت دانشجویی			
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد مدیریت حراست			
؟	نسبت اهداف واصل شده به اهداف طراحی شده (اثربخشی)	۳		
؟	نسبت منابع مصرف شده به استاندارد منابع (کارایی)	۴		

همانگونه که در قسمت مقدمه گزارش اشاره شده است مدیریت امور بین الملل در ابتدای هر سال با تدوین و بازنگری استانداردهای فرآیندها برای محقق شدن این استانداردها برنامه ریزی نموده و در طول سال به جمع آوری داده های مورد نیاز برای پایش و ارزشیابی فرآیندها اقدام می نماید. جدول دو صفحه قبل تعدادی از شاخص های عملکرد فرآیندها به تفکیک واحدهای ذیربط را نشان می دهد. **متأسفانه به دلیل عدم تدوین استاندارد، توسط ذینفعان (غیر از مدیریت امور بین الملل) امکان دستیابی به تعدادی از شاخص ها مقدور نگردید.** همچنین به دلیل نقص در طراحی روش های رضایت سنجی از ذینفعان (غیر از دانشجویان بین المللی) توسط مدیریت امور بین الملل امکان ارائه گزارش شاخص رضایت نیز وجود ندارد. بنا به دلایل فوق محاسبه شاخص اثربخشی بعنوان یکی از پارامترهای اساسی مقدور نبود و با توجه به نبود استاندارد منابع، دسترسی به شاخص کارائی که بنظر می رسد مهمترین شاخص عملکرد هر واحد و یا برنامه ای می باشد امکانپذیر نیست. واژه استاندارد در تمامی آیتم ها عبارت است از فعالیت هایی که بایستی توسط ذینفعان (غیر از متقاضیان بین المللی) به صورت شفاف و مشخص تدوین و به صاحبان فرآیند اعلام گردد. بعنوان نمونه استانداردهای مدیریت امور بین الملل در قالب راهنما، نمودارهای گردش کار اجرایی و کارشناسی تعریف و در سایت این مدیریت قرار داده شده است و یا طی نامه های اداری به ذینفعان اعلام و یا از آنها درخواست شده است. ذکر این نکته ضروری است که در محاسبه شاخص ها در صورت عدم رعایت حتی یک آیتم و یا یک گام مقدار آن شاخص صفر در نظر گرفته شده است.

برای آشنائی بیشتر، جدول "تعاریف و نحوه محاسبه شاخص ها" و جدول "وضعیت داده های شاخص ها" در قسمت ضمیمه همین گزارش قرار داده شده است.

با در نظر گرفتن نکات فوق، در این قسمت به توضیح پاره ای از شاخص ها و ارائه پیشنهادهاتی برای بهبود عملکرد فرآیندها در سال ۱۴۰۰ به تفکیک طبقه بندی شاخص ها می پردازیم:

شاخص های درون داد

متأسفانه علی رغم بارگذاری تمامی اطلاعات مورد نیاز برای پذیرش متقاضیان بین المللی در سایت فارسی و انگلیسی دانشگاه از مجموع ۱۲۶ درخواست حتی یک درخواست به صورت کامل به مدیریت امور بین الملل واصل نگردید. این واقعیت می تواند به دلیل عدم شفافیت مطالب سایت، عدم آشنائی متقاضیان با زبان فارسی و یا انگلیسی و یا بی دقتی متقاضیان باشد. فرضیه شفاف نبودن مطالب سایت با توجه به نتایج به دست آمده از فرم های رضایت سنجی از دانشجویان رد می شود. چرا که ۷۵٪ درصد از تکمیل کنندگان فرم به شفاف بودن مطالب و مفید بودن آنها اذعان داشته اند.

مشکلات زبان فارسی و انگلیسی دانشجویان که پس از شروع به تحصیل بیشتر هویدا می شود احتمال دخالت پارامتر زبان را در پایین بودن این شاخص بیشتر می نماید. بی دقتی نیز شاید بعد از عامل زبان مهمترین فاکتور تاثیرگذار باشد چرا که در مکاتبات ایمیلی، پس از تاکید بر دوباره خواندن مطالب سایت مخصوصاً قسمت راهنما، بسیاری از موارد نقص، رفع گردیده اند. بنظر می رسد طراحی سامانه پذیرش دانشجو بنحوی که در صورت عدم تکمیل آیتم های مورد نیاز و یا عدم ارسال مدارک لازم امکان عبور به مراحل بعدی را سلب نماید راهکار مناسبی برای ارتقا شاخص درخواست های استاندارد باشد. اتخاذ روش های پیشگیرانه ی تنبیهی مانند اخذ هزینه بررسی مدارک و به تعویق انداختن مدارک ناقص نیز شاید راهکاری برای بهبود این پارامتر باشد.

با توجه به اینکه معاونت های آموزشی و دانشجویی برای فعالیت های خود استاندارد تعریف ننموده اند، شاخص "نسبت اطلاعات پذیرش اعلام شده استاندارد به کل اطلاعات پذیرش" صرفاً نشان دهنده پاسخ معاونت های مذکور به درخواست های مدیریت امور بین الملل می باشد.

شاخص سوم درون داد نشان می دهد که برای ۷۰ درصد ظرفیت جذب دانشجوی بین المللی (کل ظرفیت اعلامی ۲۸۶) درخواست ارسال نشده بود. توزیع متناسبی بین رشته / ظرفیت های اعلام شده و درخواست برای آنها وجود نداشت؛ این نسبت برای رشته مقاطع نیز نامتناسب بوده است. لازم بذکر است که این شاخص نشان دهنده ی تعداد ثبت نام شدگان نمی باشد؛ این تعداد توسط شاخص دیگری بعداً توضیح داده خواهد شد. تنها رشته ای که برای آن تعداد درخواست ملازاد بر ظرفیت اعلامی بود رشته پزشکی می باشد و در سایر رشته ها تعداد درخواست کمتر از ظرفیت اعلامی بوده است، ضمن این که در رشته های پیراپزشکی و بهداشت و علوم نوین هیچ متقاضی وجود نداشت. (متأسفانه امکان دسترسی به اطلاعات سایر دانشگاهها درخصوص تعداد جذب دانشجوی بین المللی و نسبت آن با ظرفیت های اعلامی برای مقایسه وجود نداشت).

یکی از دلایل احتمالی پایین بودن تعداد درخواست می تواند اعلام ظرفیت های دانشگاه بدون توجه به نیازهای درخواست کنندگان باشد. عدم وجود تبلیغات مناسب، معرفی ناکافی رشته های تحصیلی، در نظر گرفتن معدل بالای ۱۷ بعنوان یکی از شرایط پذیرش برای کلیه رشته ها را می توان از سایر علل تعداد کم درخواست در سایر رشته ها غیر از رشته پزشکی دانست.

مطالعه سیستم آموزشی، نحوه ورود به مراکز آموزش عالی، نسبت ظرفیت های آموزشی دانشگاهها به فارغ التحصیلان مقاطع پایین، میزان هزینه ها و بازار کار فارغ التحصیلان سایر کشورهای همسایه، تبلیغات و بازاریابی مناسب، معرفی و اطلاع رسانی توانمندی ها و ظرفیت ها در سایت انگلیسی دانشگاه، به روز کردن مداوم سایت انگلیسی دانشکده ها و همچنین ایجاد ظرفیت برای رشته های اولویت دار دانشجویان بین الملل در صورت امکان، برای رفع این مشکل پیشنهاد میگردد.

شاخص های پروسه

واژه های استاندارد اجرائی و زمانی بیانگر گام های اجرائی و زمان های تعیین شده ی آنها برای مدیریت امور بین الملل در نمودار گردش کار کارشناسی و نمودار گردش کار اجرائی فرآیند ها هستند که در سایت این مدیریت قابل دسترسی است. از مجموع ۱۱۴۸ استاندارد اجرائی و زمانی تعیین شده، ۸۴۸ استاندارد اجرا شده است (برای آشنائی با نحوه محاسبه به جدول "تعاریف و نحوه محاسبه شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی" در بخش ضمائم مراجعه شود). و دلیل عدم اجرای ۳۰۰ استاندارد، تغییر شیوه آموزش به صورت غیر حضوری به دلیل بیماری کرونا بوده است. بنابراین برای انجام این گامها نبوده است و در صورت حذف این مراحل میزان استاندارد حقیقی رعایت شده صد در صد خواهد بود. بنابراین بازنگری نمودار گردش کار اجرائی این فرآیند برای سال تحصیلی ۱۴۰۰ ضروری می باشد.

با توجه به عدم تدوین استاندارد توسط معاونت های آموزشی، دانشجویی، مدیریت مدیریت حراست و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم و مرکز خدمات آموزش وزارت بهداشت امکان سنجش استاندارد برای این واحدها مقدور نمی باشد و به همین دلیل امکان قضاوت درخصوص فاصله زمانی بین مکاتبات امور بین الملل با واحدهای فوق نیز میسر نبود.

شاخص های برون داد

از مجموع ۸۴ درخواست ثبت شده ۷۰ نفر (۸۳٪) جهت ثبت نام به معاونت آموزشی معرفی شده اند و از این تعداد نیز ۵۷ نفر (۸۱٪) ثبت نام نمودند (۱۳ نفر انصراف داده اند) بنابراین از تعداد ۲۸۶ ظرفیت اعلام شده فقط ۵۷ ظرفیت تکمیل شده است. جزئیات تکمیل ظرفیت به تفکیک رشته در جدول ضمیمه گزارش ذکر شده است.

میزان عدم تکمیل ظرفیت در رشته های مختلف متفاوت است به نحوی که این میزان برای رشته پزشکی فقط یک ظرفیت، یعنی کمتر از ۲/۵٪ و این عدم تکمیل ظرفیت، برای تعدادی از رشته ها مانند رشته های دانشکده بهداشت و علوم نوین ۱۰۰٪ می باشد.

دلایل انصراف متقاضیان پس از اعلام پذیرش بایستی مورد بررسی قرار گیرد. شاید در نظر گرفتن هزینه برای بررسی مدارک (Application Fee) بعنوان راهکاری برای جلوگیری از انصراف و پیشگیری از منابع صرف شده برای این موضوع باشد.

دینفعان این فرآیند که بایستی به آنها گزارش ارسال شوند عبارتند از رییس دانشگاه، معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی، مدیریت مدیریت حراست، سازمان امور دانشجویان وزارت علوم و مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوعه. به جهت نوع فرآیند و مراحل انجام آن در طی سال ۹۹ برای معاونت های آموزشی و دانشجویی و مدیریت مدیریت حراست گزارش موردی ارسال گردیده است. گزارش کامل فرآیند نیز طی همین مجموعه به تمامی دینفعان ارسال خواهد شد.

شاخص های کلی

با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط دینفعان (غیر از امور بین الملل) محاسبه شاخص های کلی، یعنی میزان رعایت استانداردها، اثربخشی و کارآئی مقدور نگردید. در شاخص "میزان رضایت دینفعان" فقط میزان رضایت متقاضیان بین المللی بررسی گردیده است که نشانگر رضایت مطلوب آنان از عملکرد مدیریت امور بین الملل می باشد.

در خاتمه پیشنهاد می گردد کلیه دینفعان (غیر از دانشجویان بین المللی) انتظارات و نیز استاندارد وظایف و برنامه های خود را تدوین و به سایرین ارسال نمایند تا امکان پایش و ارزشیابی و نهایتاً ارتقاء فرآیند میسر گردد. در غیر این صورت کماکان شاهد بهره وری پایین و نارضایتی دینفعان خواهیم بود.

انتشار گزارش سایر دانشگاهها و یا قرار گرفتن آن در سایت های آنها امکان استفاده از تجربیات برای یکدیگر فراهم نموده و ضمن جلوگیری از تکرار تجارب ناموفق، امکان ارتقاء شاخص بهره وری را بعنوان مهمترین و ضروری ترین آئتم عملکرد مقدور خواهد نمود.

بخش سوم

ضمائم

ضمیمه شماره یک

جدول تعاریف و نحوه محاسبه شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	عنوان شاخص	منبع جمع آوری داده	نحوه محاسبه مقدار شاخص	توضیحات
۱	درخواست های واصله	جدول داده	شمارش تعداد	درخواست های منضم به فرم تقاضانامه تکمیل شده به صورت کامل یا ناقص است که به ایمیل مدیریت امور بین الملل ارسال شده باشد.
۲	درخواست های رد شده	جدول داده	شمارش تعداد	درخواست هایی هستند که به دلیل عدم تطابق با اطلاعات و شرایط پذیرش دانشگاه توسط مدیریت امور بین الملل رد شده و وارد فرآیند پذیرش نمی شوند.
۳	درخواست های ثبت شده	جدول داده	شمارش تعداد	درخواست های منطبق با اطلاعات و شرایط پذیرش هستند که از فیلتر مدیریت بین الملل عبور کرده و در جدول داده های فرآیند ثبت شده و وارد پروسه پذیرش می شوند. این درخواست ها ممکن است به صورت استاندارد تعیین شده ارسال شوند و یا با همکاری مدیریت امور بین الملل استاندارد شوند.
۴	درخواست های استاندارد	جدول داده	شمارش تعداد	درخواست های ثبت شده ای هستند که مطابق با استاندارد اعلام شده در سایت ارسال می شوند.
۵	اطلاعات پذیرش	مکاتبات	واحد شاخص، رشته تحصیلی در نظر گرفته شده است و در صورت عدم ارائه اطلاعات تعریف شده حتی در یکی از آیتم ها، صفر منظور شده است.	اطلاعات پذیرش شامل رشته، مقطع، ظرفیت، تقویم آموزشی، شهریه و هزینه های زندگی دانشجویی اعم از هزینه بیمه، خوابگاه و تغذیه است که از واحدهای ذیربط در جذب دانشجوی بین المللی (معاونت دانشجویی و معاونت آموزشی) استعلام شده و جهت اطلاع و تصمیم گیری متقاضیان بین المللی در سایت قرار می گیرد.
۶	اطلاعات پذیرش استاندارد	مکاتبات	واحد شاخص، آیتم هایی است که در درخواست های مدیریت امور بین الملل از معاونت های دانشجویی و آموزشی خواسته می شود.	اطلاعاتی است که معاونت های آموزشی و دانشجویی براساس استاندارد تعیین شده توسط مدیریت امور بین الملل جهت درج در سایت به مدیریت امور بین الملل ارسال می نمایند.
۷	متقاضی انتقال	جدول داده	شمارش	دانشجوی بین المللی سایر دانشگاههای کشور است که تقاضای انتقال و ادامه تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی تبریز را دارد.
۸	متقاضی	جدول داده	شمارش	صاحبان درخواست های ثبت شده ای هستند که درخواست آنها فاز استعلام صلاحیت علمی و عمومی از معاونت آموزشی، مدیریت حراست دانشگاه، مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوعه و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم شده است.

بقیه جدول تعاریف و نحوه محاسبه شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	عنوان شاخص	منبع جمع آوری داده	نحوه محاسبه مقدار شاخص	توضیحات
۹	متقاضی رد شده	جدول داده	شمارش	افرادی هستند که صلاحیت علمی و یا صلاحیت عمومی آنها توسط یکی از واحدهای ذیربط (معاونت آموزشی، مدیریت حراست دانشگاه، مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوعه و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم) تأیید نشده باشد.
۱۰	متقاضی پذیرفته شده	جدول داده	شمارش	افرادی هستند که صلاحیت علمی و عمومی آنها توسط معاونت آموزشی، مدیریت حراست دانشگاه، مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوعه و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم تأیید شده و توسط مدیریت امور بین الملل برای آنها نامه پذیرش صادر شده و جهت ثبت نام به معاونت آموزشی معرفی می شوند.
۱۱	پذیرفته شده انصرافی	جدول داده	شمارش	متقاضیان پذیرفته شده ای هستند که پس از معرفی به معاونت آموزشی، در دانشگاه ثبت نام نمی نمایند.
۱۲	دانشجوی بین المللی جذب شده	جدول داده و مکاتبات	شمارش	متقاضیانی هستند که پس از معرفی شدن به معاونت آموزشی در دانشگاه ثبت نام نموده و لیست آنها توسط معاونت آموزشی به مدیریت امور بین الملل ارسال می شود.
۱۳	استانداردهای اجرائی تعریف شده برای مدیریت امور بین الملل در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (A)	- نمودار گردش کار اجرائی - نمودار گردش کار کارشناسی - جدول داده	$A = (n \times 5) + 4 + b + b + 4 + 6$ $A = 2b + (n \times 5) + 14$	گام های اجرائی تعیین شده برای مدیریت در نمودار گردش کار اجرائی و نمودار گردش کار کارشناسی فرآیند هستند. تعداد درخواست های ثبت شده n در نظر گرفته شده است و تعداد متقاضیان پذیرفته شده b لحاظ شده است. - در نمودار گردش کار اجرائی انواع گام ها و تعداد آنها عبارتند از: ۱- گام های اجرائی برای ثبت هر درخواست ۵ مورد است که برای هر درخواست تکرار می شود. ۲- گام های اجرائی برای امور کنسولی، شامل دو گام (مستقل از تعداد درخواست ها) که هر دو نیمسال یکبار تکرار می شوند (۴ گام) و یک گام امور کنسولی که برای هر متقاضی پذیرفته شده انجام می شود (b) ۳- گام های اجرائی برای متقاضیان پذیرفته شده که یک گام برای هر متقاضی پذیرفته شده تکرار می شود. (b) ۴- گام های اجرائی برای اعلام از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت که ۲ گام است و هر دو نیمسال تکرار می شوند (۴) - گام های اجرائی تعیین شده در نمودار گردش کار کارشناسی ۶ مورد است که فقط در نیمسال اول اجرا می شود.

بقیه جدول تعاریف و نحوه محاسبه شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	عنوان شاخص	منبع جمع آوری داده	نحوه محاسبه مقدار شاخص	توضیحات
۱۴	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط مدیریت امور بین الملل در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (A')	- جدول داده - جدول پایش	$A' = k_1 + k_2 + k_3 + k_4$	<p>گام های اجرایی مربوط به مدیریت در نمودار گردش کار اجرایی و کارشناسی فرآیند هستند که مدیریت آنها را به صورت استاندارد تعریف شده اجرا نموده است.</p> <p>تعداد درخواست n در نظر گرفته شده است.</p> <p>۱- گامهای اجرایی رعایت شده برای هر درخواست ثبت شده:</p> <p>- گامهای رعایت شده برای هر درخواست در نیمسال اول $a = 5$</p> <p>- تعداد درخواست در نیمسال اول $n = 9$</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای کل درخواست های ثبت شده در نیمسال اول $45 = 45$</p> <p>- گام های رعایت شده برای هر درخواست در نیمسال دوم $a' = 4$</p> <p>- تعداد درخواست های ثبت شده در نیمسال دوم $n' = 75$</p> <p>- گام های رعایت شده برای کل درخواست های ثبت شده در نیمسال دوم $300 = 300$</p> <p>k1 = مجموع گام های رعایت شده برای هر درخواست (۳۴۵)</p> <p>۲- گام های اجرایی رعایت شده برای امور کنسولی:</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای امور کنسولی در نیمسال اول = ۰</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای امور کنسولی در نیمسال دوم = ۰</p> <p>k2 = مجموع گام های رعایت شده برای امور کنسولی (۰)</p> <p>۳- گام های اجرایی رعایت شده برای متقاضیان پذیرفته شده:</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای متقاضیان پذیرفته شده در نیمسال اول = ۶</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای متقاضیان پذیرفته شده در نیمسال دوم = ۷۰</p> <p>k3 = مجموع گام های رعایت شده برای متقاضیان پذیرفته شده (۷۶)</p> <p>۴- گام های اجرایی رعایت شده برای استعلام از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت:</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای استعلام از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال اول = ۱</p> <p>- گام های اجرایی رعایت شده برای استعلام از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال دوم = ۲</p> <p>k4 = گام های اجرایی رعایت شده برای استعلام از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت (۳)</p>

بقیه جدول تعاریف و نحوه محاسبه شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	عنوان شاخص	منبع جمع آوری داده	نحوه محاسبه مقدار شاخص	توضیحات
۱۵	تعداد استانداردهای زمانی تعریف شده برای مدیریت امور بین الملل در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (B)	- نمودار گردش کار اجرایی - نمودار گردش کار کارشناسی - جدول داده	$B = A$	تعداد گام های اجرایی تعیین شده برای مدیریت امور بین الملل در نمودار گردش کار اجرایی و کارشناسی فرآیند هستند که برای انجام آنها بازه زمانی تعریف شده است. با توجه به اینکه در هر دو نمودار گردش کار اجرایی و کارشناسی برای هر گام اجرایی استاندارد زمانی تعریف شده است بنابراین تعداد استانداردهای زمانی با استانداردهای اجرایی برابر است.
۱۶	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط مدیریت امور بین الملل در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (B')	- جدول پایش - مکاتبات	$B' = A'$	تعداد گام های اجرایی مربوط به مدیریت در نمودار گردش کار اجرایی و کارشناسی فرآیند هستند که مدیریت بازه زمانی تعیین شده برای انجام آنها را رعایت نموده است. براساس جدول پایش و بررسی مکاتبات انجام گرفته هر استاندارد اجرایی رعایت شده در بازه زمانی تعیین شده انجام یافته است بنابراین تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده با تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده برابر است.
۱۷	تعداد استانداردهای اجرایی تعریف شده برای معاونت آموزشی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۱۸	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط معاونت آموزشی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۱۹	تعداد استانداردهای زمانی تعیین شده برای معاونت آموزشی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۰	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط معاونت آموزشی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۱	تعداد استانداردهای اجرایی تعریف شده برای معاونت دانشجویی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۲	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.

بقیه جدول تعاریف و نحوه محاسبه شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	عنوان شاخص	منبع جمع آوری داده	نحوه محاسبه مقدار شاخص	توضیحات
۲۳	تعداد استانداردهای زمانی تعیین شده برای معاونت دانشجویی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۴	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۵	تعداد استانداردهای اجرائی تعریف شده برای سازمان امور دانشجویان وزارت علوم در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۶	تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۷	تعداد استانداردهای زمانی تعیین شده برای سازمان امور دانشجویان وزارت علوم در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.
۲۸	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم در یک سال تحصیلی	؟	؟	با توجه به عدم اعلام استاندارد توسط ذینفع فعلا امکان تعریف وجود ندارد.

ضمیمه شماره دو

جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار/واحد	عنوان شاخص	ردیف	حیطه
۵۴	تعداد اطلاعات پذیرش استاندارد	۱	اطلاعات پذیرش اعلام شده توسط معاونت آموزشی
۵۴	تعداد اطلاعات پذیرش ارسالی از معاونت آموزشی	۲	
۴	تعداد اطلاعات پذیرش استاندارد	۱	اطلاعات پذیرش اعلام شده توسط معاونت دانشجویی
۴	تعداد اطلاعات پذیرش ارسالی از معاونت دانشجویی	۲	
۱۰۸	ظرفیت اعلام شده برای مقطع کارشناسی	۱	ظرفیت
۷۰	ظرفیت اعلام شده برای مقطع کارشناسی ارشد	۲	
۶۰	ظرفیت اعلام شده برای مقطع دکترای عمومی	۳	
۴۸	ظرفیت اعلام شده برای مقطع دکترای تخصصی	۴	
۲۸۶	مجموع ظرفیت اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی	۵	
۴	تعداد مقطع تحصیلی اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی	۱	رشته، مقاطع اعلامی دانشگاه
۴	تعداد رشته تحصیلی اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی در مقطع کارشناسی	۲	
۲۷	تعداد رشته تحصیلی اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی در مقطع کارشناسی ارشد	۳	
۳	تعداد رشته تحصیلی اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی در مقطع دکترای عمومی	۴	
۲۰	تعداد رشته تحصیلی اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی در مقطع دکترای تخصصی	۵	
۵۴	مجموع رشته مقاطع تحصیلی اعلام شده برای پذیرش دانشجوی بین المللی	۶	
۲۶	مجموع رشته مقاطع تحصیلی که برای آنها درخواست ارسال شده است	۱	رشته مقاطع انتخاب شده توسط متقاضیان
۱۰	رشته مقاطع تحصیلی انتخاب شده از لیست اعلامی دانشگاه	۲	
۱۶	تعداد رشته مقاطع انتخاب شده غیر از لیست اعلامی دانشگاه	۳	

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار/واحد	عنوان شاخص	ردیف	حیطه
۱۱	تعداد درخواست های واصله نیمسال اول	۱	درخواست های واصله
۱۱۵	تعداد درخواست های واصله نیمسال دوم	۲	
۶	تعداد درخواست های ارسالی از طرف شرکت های کارگزار طرف قرارداد دانشگاه	۳	
۱۲۰	تعداد درخواست های ارسالی شخصی	۴	
۳	تعداد درخواست های انتقال	۵	
۴۲	تعداد درخواست های رد شده	۶	
۸۴	تعداد درخواست های ثبت شده	۷	
۱۲۶	مجموع درخواست های واصله	۸	
۶	مجموع تعداد کشورهایی که از آنها درخواست ارسال شده است	۱	درخواست های واصله به تفکیک کشور
۱۱۳	تعداد درخواست های واصله از کشور عراق	۲	
۵	تعداد درخواست های واصله از کشور ترکیه	۳	
۳	تعداد درخواست های واصله از کشور لبنان	۴	
۳	تعداد درخواست های واصله از کشور پاکستان	۵	
۱	تعداد درخواست های واصله از کشور آذربایجان	۶	
۱	تعداد درخواست های واصله از کشور افغانستان	۷	
۲۹	مجموع افراد مونث	۱	درخواست های واصله به تفکیک جنسیت
۲۹	مونث مجرد	۲	
۰	مونث متاهل	۳	
۹۷	مجموع افراد مذکر	۴	
۹۴	مذکر مجرد	۵	
۳	مذکر متاهل	۶	

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

حیطه	ردیف	عنوان شاخص	مقدار/واحد			
درخواست های واصله به تفکیک مقطع تحصیلی	۱	مجموع تعداد مقاطع تحصیلی که برای آنها درخواست ارسال شده است	۵			
	۲	تعداد درخواستهای واصله برای تحصیل در مقطع کارشناسی	۲۲			
	۳	تعداد درخواستهای واصله برای تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد	۱۱			
	۴	تعداد درخواستهای واصله برای تحصیل در مقطع دکترای عمومی	۸۰			
	۵	تعداد درخواستهای واصله برای تحصیل در مقطع دکترای تخصصی	۱۲			
	۶	تعداد درخواستهای واصله برای تحصیل در مقطع پسا دکترا	۱			
درخواست های واصله به تفکیک ظرفیت رشته مقاطع تحصیلی انتخاب شده از لیست اعلام شده	ردیف	عنوان رشته مقطع	ظرفیت تعیین شده	تعداد درخواست	درصد درخواست به ظرفیت	مورد ندارد
	۱	MBBS	۱۰۰	۲۰	٪۲۰	
	۲	ارشد ایمونولوژی	۴	۱	٪۲۵	
	۳	ارشد ارتودنتیکس	۳	۲	٪۱۰۰	
	۴	ارشد تغذیه بالینی	۲	۱	٪۵۰	
	۵	ارشد نانو	۲	۱	٪۵۰	
	۶	ارشد پروستودنتیکس	۲	۱	٪۵۰	
	۷	پزشکی	۴۰	۶۷	٪۱۶۷	
	۸	داروسازی	۱۰	۱۰	٪۱۰۰	
	۹	دندانپزشکی	۱۰	۳	٪۳۰	
۱۰	دکترای ایمونولوژی	۲	۱	٪۵۰		
درخواست های رد شده	۱	مجموع درخواست های رد شده	۴۲			
	۲	درخواست های رد شده در نیمسال اول	۲			
	۳	درخواست های رد شده در نیمسال دوم	۴۰			
درخواست های رد شده به تفکیک دلیل	۱	تعداد درخواست های رد شده به دلیل عدم رعایت امور کنسولی	۱			
	۲	درخواست بورس تحصیلی برای MBBS	۵			
	۳	تعداد درخواست های رد شده به دلیل عدم رعایت شرط معدل	۵			
	۴	تعداد درخواست های رد شده به دلیل درخواست مازاد بر ظرفیت	۱۲			
	۵	تعداد درخواست های رد شده به دلیل عدم انتخاب رشته مقطع از لیست اعلام شده	۱۹			

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

حیطه	ردیف	عنوان شاخص	مقدار/واحد
درخواست های ثبت شده استاندارد	۱	مجموع درخواست های ثبت شده (تعداد متقاضیان)	۸۴
	۲	تعداد درخواست های ثبت شده در نیمسال اول	۹
	۳	تعداد درخواست های ثبت شده استاندارد در نیمسال اول	۰
	۴	تعداد درخواست های ثبت شده در نیمسال دوم	۷۵
	۵	تعداد درخواست های ثبت شده استاندارد در نیمسال دوم	۰
	۶	مجموع درخواست های ثبت شده استاندارد	۰
	۷	تعداد درخواست های ثبت شده استاندارد که توسط شرکت های کارگزار طرف قرارداد دانشگاه ارسال شده اند	۰
	۸	تعداد درخواست های ثبت شده استاندارد شخصی	۰
درخواست های ثبت شده استاندارد شرکت های کارگزار به تفکیک شرکت ها	۱	ردیف	مورد ندارد
		نام شرکت	تعداد درخواست های ارسالی شرکت
درخواست های ثبت شده استاندارد شخصی به تفکیک رشته مقطع	۱	ردیف	مورد ندارد
		عنوان رشته مقطع	تعداد درخواست های ثبت شده شخصی
متقاضیان	۱	مجموع تعداد متقاضیان	۸۴
	۲	تعداد متقاضیانی که توسط معاونت آموزشی صلاحیت علمی آنها رد شده است	۰
	۳	تعداد متقاضیانی که توسط مدیریت حراست صلاحیت عمومی آنها رد شده است	۰
	۴	تعداد متقاضیانی که کد اختصاصی (بلامانع بودن تحصیل) آنها توسط سازمان امور دانشجویان / مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوعه صادر نشده است	۰
	۵	مجموع متقاضیان رد صلاحیت شده	۰
	۶	تعداد متقاضیان انصرافی	۱۴
	۷	تعداد متقاضیانی که صلاحیت علمی آنها توسط مدیریت حراست تأیید شده است	۸۴
	۸	تعداد متقاضیانی که صلاحیت عمومی آنها توسط معاونت آموزشی تأیید شده است	۸۴
	۹	تعداد متقاضیانی که کد اختصاصی (بلامانع بودن تحصیل آنها) توسط سازمان امور دانشجویان / مرکز خدمات آموزشی وزارت صادر شده است	۷۰
	۱۰	مجموع تعداد متقاضیان پذیرفته شده	۷۰

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

حیطه	ردیف	عنوان شاخص	مقدار/واحد	
پذیرفته شدگان	۱	مجموع پذیرفته شدگان که جهت ثبت نام به معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی و مدیریت حراست دانشگاه معرفی می شوند	۷۰	
	۲	تعداد پذیرفته شدگان اصلی	۶۸	
	۳	تعداد پذیرفته شدگان انتقالی	۲	
	۴	تعداد پذیرفته شدگان انصرافی	۱۳	
	۵	تعداد درخواست کد ویزای تحصیلی	۰	
	۶	تعداد کد ویزای تحصیلی صادر شده	۰	
	۷	تعداد نامه های پذیرش صادر شده	۷۰	
پذیرفته شدگان به تفکیک جنسیت	۱	تعداد پذیرفته شدگان مونث مجرد	۲۲	
	۲	تعداد پذیرفته شدگان مونث متاهل	۰	
	۳	تعداد پذیرفته شدگان مذکر مجرد	۴۵	
	۴	تعداد پذیرفته شدگان مذکر متاهل	۳	
پذیرفته شدگان به تفکیک کشور	۱	تعداد کشورهایی که متقاضیان آنها در دانشگاه پذیرفته شده اند		
	۲	ردیف	نام کشور	
پذیرفته شدگان به تفکیک رشته مقطع	۱	تعداد رشته مقطعی که در آنها متقاضی پذیرفته شده است	۵	
	۲	ردیف	عنوان رشته مقطع	ظرفیت اعلامی
		۱	پزشکی عمومی	۴۰
		۲	MBBS	۱۰۰
		۳	داروسازی	۱۰
		۴	دندانپزشکی	۱۰
		۵	ارشد ارتودنتیکس	۳
		۶	ارشد تغذیه بالینی	۴
		۷	ارشد ایمنولوژی	۴
		جمع		
تعداد متقاضی پذیرفته شده	تعداد درخواست ثبت شده	تعداد درخواست های واصله	مورد ندارد	
۷۰	۸۴	۱۱۳	عراق	
۴۴	۶۷	۴۰	پزشکی عمومی	
۲۰	۲۰	۱۰۰	MBBS	
۲	۴	۱۰	داروسازی	
۱	۳	۱۰	دندانپزشکی	
۱	۲	۳	ارشد ارتودنتیکس	
۱	۱	۴	ارشد تغذیه بالینی	
۱	۱	۴	ارشد ایمنولوژی	
۷۰			جمع	

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار/واحد	عنوان شاخص	ردیف	حیطه		
۵۷	تعداد متقاضیان ثبت نام شده در دانشگاه بعنوان دانشجوی بین المللی	۱	دانشجویان بین المللی		
۱۵	مجموع دانشجویان بین المللی مونث	۱	دانشجویان بین المللی به تفکیک جنسیت		
۱۵	تعداد دانشجویان بین المللی مونث مجرد	۲			
۰	تعداد دانشجویان بین المللی مونث متاهل	۳			
۴۲	مجموع دانشجویان بین المللی مذکر	۴			
۳۹	تعداد دانشجویان بین المللی مذکر مجرد	۵			
۳	تعداد دانشجویان بین المللی مذکر متاهل	۶			
۱	تعداد کشورهایی که متقاضیان آنها بعنوان دانشجوی بین المللی در دانشگاه ثبت نام نموده اند.	۱	دانشجویان بین المللی به تفکیک کشور		
مورد ندارد	تعداد دانشجوی بین المللی	نام کشور		ردیف	
	۵۷	عراق	۱		
۵	تعداد رشته دارای دانشجوی بین المللی	۱	دانشجویان بین المللی به تفکیک رشته مقطع		
مورد ندارد	تعداد دانشجویان بین المللی	ظرفیت تعیین شده		عنوان رشته مقطه	ردیف
	۳۹	۴۰		پزشکی عمومی	۱
	۱۲	۱۰۰		MBBS	۲
	۲	۱۰		داروسازی	۳
	۱	۱۰		دندانپزشکی	۴
	۱	۳		ارشد ارتودنتیکس	۵
	۱	۴		ارشد تغذیه بالینی	۶
	۱	۴		ارشد ایمنولوژی	۷
	۵۷	۱۷۱			جمع

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

حیطه	ردیف	عنوان شاخص	مقدار/واحد
استانداردهای اجرایی و زمانی مربوط به مدیریت امور بین الملل	۱	مجموع استاندارد های اجرایی تعریف شده برای مدیریت در نیمسال اول	۶۷
	۲	تعداد استانداردهای اجرایی در نمودار گردش کار کارشناسی	۶
	۳	تعداد استانداردهای اجرایی در نمودار گردش کار اجرایی برای کل درخواست های ثبت شده نیمسال اول	۴۵
	۴	تعداد استانداردهای اجرایی در نمودار گردش کار اجرایی برای امور کنسولی در نیمسال اول	۸
	۵	تعداد استانداردهای اجرایی در نمودار گردش کار اجرایی برای پذیرفته شدگان در نیمسال اول	۶
	۶	تعداد استانداردهای اجرایی در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال اول	۲
	۷	مجموع استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط مدیریت در نیمسال اول	۵۸
	۸	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده در نمودار گردش کار کارشناسی	۶
	۹	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرایی برای کل درخواست های ثبت شده در نیمسال اول	۴۵
	۱۰	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرایی برای امور کنسولی در نیمسال اول	۰
	۱۱	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرایی برای پذیرفته شدگان در نیمسال اول	۶
	۱۲	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال اول	۱
	۱۳	مجموع استاندارد های زمانی تعریف شده برای مدیریت در نیمسال اول	۶۷
	۱۴	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار کارشناسی	۶
	۱۵	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرایی برای کل درخواست های ثبت شده در نیمسال اول	۴۵
	۱۶	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرایی برای امور کنسولی در نیمسال اول	۸
	۱۷	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرایی برای پذیرفته شدگان در نیمسال اول	۶
	۱۸	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال اول	۲
	۱۹	مجموع استانداردهای زمانی رعایت شده توسط مدیریت در نیمسال اول	۵۸
	۲۰	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده در نمودار گردش کار کارشناسی	۶
	۲۱	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرایی برای کل درخواست های ثبت شده در نیمسال اول	۴۵
	۲۲	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرایی برای امور کنسولی در نیمسال اول	۰
	۲۳	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرایی برای پذیرفته شدگان در نیمسال اول	۶
	۲۴	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال اول	۱

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار/واحد	عنوان شاخص	ردیف	حیطه
۵۰۷	مجموع استانداردهای اجرائی تعریف شده برای مدیریت در نیمسال دوم	۲۵	استانداردهای اجرائی و زمانی مربوط به مدیریت امور بین الملل
۳۷۵	تعداد استانداردهای اجرائی در نمودار گردش کار اجرائی برای کل درخواست های ثبت شده در نیمسال دوم	۲۶	
۶۶	تعداد استانداردهای اجرائی در نمودار گردش کار اجرائی برای امور کنسولی در نیمسال دوم	۲۷	
۶۴	تعداد استانداردهای اجرائی در نمودار گردش کار اجرائی برای پذیرفته شدگان در نیمسال دوم	۲۸	
۲	تعداد استانداردهای اجرائی در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال دوم	۲۹	
۳۶۶	مجموع استانداردهای اجرائی رعایت شده توسط مدیریت در نیمسال دوم	۲۹	
۳۰۰	تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرائی برای کل درخواست های ثبت شده نیمسال دوم	۳۰	
۰	تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرائی برای امور کنسولی در نیمسال دوم	۳۱	
۶۴	تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرائی برای پذیرفته شدگان در نیمسال دوم	۳۲	
۲	تعداد استانداردهای اجرائی رعایت شده در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال دوم	۳۳	
۵۰۷	مجموع استانداردهای زمانی تعریف شده برای مدیریت در نیمسال دوم	۳۴	
۳۷۵	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرائی برای ثبت کل درخواست های نیمسال دوم	۳۵	
۶۶	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرائی برای امور کنسولی در نیمسال دوم	۳۶	
۶۴	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرائی برای پذیرفته شدگان در نیمسال دوم	۳۷	
۲	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال دوم	۳۸	
۳۶۶	مجموع استانداردهای زمانی رعایت شده توسط مدیریت در نیمسال دوم	۳۹	
۳۰۰	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرائی برای کل درخواست های ثبت شده نیمسال دوم	۴۰	
۰	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده در نمودار گردش کار اجرائی برای امور کنسولی در نیمسال دوم	۴۱	
۶۴	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار اجرائی برای پذیرفته شدگان در نیمسال دوم	۴۲	
۲	تعداد استانداردهای زمانی در نمودار گردش کار برای استعلام اطلاعات از معاونت آموزشی و ارائه اطلاعات به آن معاونت در نیمسال دوم	۴۳	

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار/واحد	عنوان شاخص	ردیف	حیطه
؟	تعداد استانداردهای اجرایی معاونت آموزشی در نیمسال اول	۱	استانداردهای اجرایی و زمانی معاونت آموزشی
؟	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط معاونت آموزشی در نیمسال اول	۲	
؟	تعداد استانداردهای زمانی معاونت آموزشی در نیمسال اول	۳	
؟	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط معاونت آموزشی در نیمسال اول	۴	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی معاونت آموزشی در نیمسال دوم	۵	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط معاونت آموزشی در نیمسال دوم	۶	
؟	تعداد استانداردهای زمانی معاونت آموزشی در نیمسال دوم	۷	
؟	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط معاونت آموزشی در نیمسال دوم	۸	
۲۵ روز کاری	متوسط زمانی پاسخ معاونت آموزشی به استعلام های مدیریت امور بین الملل در خصوص اطلاعات پذیرش، تاریخ ثبت نام و لیست پذیرفته شدگان	۹	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی معاونت دانشجویی در نیمسال اول	۱	استانداردهای اجرایی و زمانی معاونت دانشجویی
؟	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی در نیمسال اول	۲	
؟	تعداد استانداردهای زمانی معاونت دانشجویی در نیمسال اول	۳	
؟	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی در نیمسال اول	۴	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی معاونت دانشجویی در نیمسال دوم	۵	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی در نیمسال دوم	۶	
؟	تعداد استانداردهای زمانی معاونت دانشجویی در نیمسال دوم	۷	
؟	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط معاونت دانشجویی در نیمسال دوم	۸	
۹ روز کاری	متوسط زمانی پاسخ معاونت دانشجویی به استعلام مدیریت امور بین الملل در خصوص اطلاعات پذیرش	۹	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی سازمان امور دانشجویان در نیمسال اول	۱	استانداردهای اجرایی و زمانی سازمان امور دانشجویان / مرکز خدمات آموزشی
؟	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان در نیمسال اول	۲	
؟	تعداد استانداردهای زمانی سازمان امور دانشجویان در نیمسال اول	۳	
؟	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان در نیمسال اول	۴	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی سازمان امور دانشجویان در نیمسال دوم	۵	
؟	تعداد استانداردهای اجرایی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان در نیمسال دوم	۶	

بقیه جدول وضعیت شاخص های فرآیند جذب دانشجوی بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقدار/واحد	عنوان شاخص	ردیف	حیطه
؟	تعداد استانداردهای زمانی سازمان امور دانشجویان در نیمسال دوم	۷	استانداردهای اجرایی و زمانی سازمان امور دانشجویان / مرکز خدمات آموزشی
؟	تعداد استانداردهای زمانی رعایت شده توسط سازمان امور دانشجویان در نیمسال دوم	۸	
۱۵ روز کاری	متوسط فاصله زمانی بین تأیید صلاحیت علمی متقاضی در سامانه توسط دانشگاه تا زمان صدور کد اختصاصی (بلامانع بودن تحصیل متقاضی) در سامانه توسط سازمان امور دانشجویان	۹	
؟	متوسط فاصله زمانی بین درخواست صدور کد ویزای تحصیلی توسط مدیریت تا زمان صدور آن توسط سازمان امور دانشجویان	۱۰	
۸۴	تعداد متقاضیانی که صلاحیت علمی آنها از معاونت آموزشی استعلام شده است	۱	استعلام صلاحیت علمی متقاضیان
۸۴	تعداد متقاضیانی که صلاحیت علمی آنها تأیید شده است	۲	
۰	تعداد متقاضیانی که صلاحیت علمی آنها رد شده است	۳	
۳ روز کاری	متوسط زمانی پاسخ به استعلام ها توسط معاونت آموزشی	۴	
۸۴	تعداد متقاضیانی که صلاحیت عمومی آنها از مدیریت حراست استعلام شده است	۱	استعلام صلاحیت عمومی متقاضیان
۸۴	تعداد متقاضیانی که صلاحیت عمومی آنها تأیید شده است	۲	
۰	تعداد متقاضیانی که صلاحیت علمی آنها رد شده است	۳	
۶ روز کاری	متوسط زمانی پاسخ به استعلام ها توسط مدیریت حراست	۴	
۶	تعداد ذینفعان	۱	میزان رضایت ذینفعان از عملکرد مدیریت امور بین الملل و بالعکس
؟	میزان رضایت رییس دانشگاه از عملکرد مدیریت	۲	
؟	میزان رضایت معاونت آموزشی از عملکرد مدیریت	۳	
؟	میزان رضایت معاونت دانشجویی از عملکرد مدیریت	۴	
؟	میزان رضایت مدیریت حراست از عملکرد مدیریت	۵	
؟	میزان رضایت سازمان امور دانشجویان از عملکرد مدیریت	۶	
۷۵٪	میزان رضایت متقاضیان بین المللی از عملکرد مدیریت	۷	
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از رییس دانشگاه	۸	
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد معاونت آموزشی	۹	
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد معاونت دانشجویی	۱۰	
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد مدیریت حراست	۱۱	
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد سازمان امور دانشجویان	۱۲	
؟	میزان رضایت مدیریت امور بین الملل از عملکرد متقاضیان بین المللی	۱۳	

ضمیمه شماره سه

گزارش پاسخ دهی معاونت آموزشی به نامه های مدیریت امور بین الملل



بسمه تعالی

شماره: ۵/۵/۶۲۵۶۴۸
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷
ساعت: ۱۰:۰۳
پیوست: دارد

تاریخ تصویب: ۹۹/۱۲/۲۷



جدول گزارش پاسخدهی معاونت آموزشی به نامه های مدیریت امور بین الملل در سال ۱۳۹۹*

ردیف	موضوع نامه	تعداد کل نامه ارسالی	تعداد نامه پاسخ داده شده	تعداد نامه پاسخ نشده	میانگین روز کاری پاسخ	میانگین کار روز کاری پاسخ	حداکثر روز کاری پاسخ	حداکثر روز کاری پاسخ
۱	صلاحیت علمی دانشجویان	۷۵	۷۵	۰	۳	۳	۳	۴۳
۲	سایر مکاتبات مربوط به دانشجویان خارجی	۴	۴	۰	۷	۱۱	۱	۱۲

* این گزارش برای نامه های نیازمند پاسخ که مهلت زمانی برای پاسخدهی به آنها مشخص نشده بود، تهیه شده است.

جناب آقای دکتر علی تقی زاده

معاون محترم آموزشی دانشگاه

موضوع: جدول گزارش پاسخدهی معاونت آموزشی به نامه های مدیریت امور بین الملل

با سلام و احترام:

ضمن تشکر از همکاری های آن معاونت محترم به اطلاع می رساند گزارش پاسخدهی آن واحد به مکاتبات این مدیریت در سال ۹۹ به همراه گزارش پاسخدهی به استعلامات متقاضیان خارجی به تفکیک دانشکده به پیوست ارسال میگردد. مقایسه آمار سال جاری با سال گذشته نشان میدهد که میانگین روزهای کاری پاسخ به استعلام از ۱۸ به ۳ کاهش یافته است که نشاندهنده بهبود عملکرد می باشد. بدیهی است این روند کاهشی منجر به تسریع در پاسخگویی و تعیین تکلیف پذیرش متقاضیان و باعث افزایش رضایت آنان میگردد.

لازم به ذکر است این مدیریت به تمامی نامه های آن معاونت محترم در مهلت مقرر پاسخ داده

است.

دکتر حسین عبدالهی
مدیر امور بین الملل

جدول گزارش زمان پاسخ دهی معاونت آموزشی به استعلامات متقاضیان به تفکیک دانشکده ها

ردیف	نام واحد	مجموع	میانگین روزهای کاری پاسخ	حداقل روز کاری پاسخ	حداکثر روز کاری پاسخ	میانگین روزهای کاری پاسخ
۱	دانشکده پزشکی	۷۱	۳	۱	۳۲	۱
۲	دانشکده داروسازی	۳	۱۰	۱	۳۰	۱۰
۳	دانشکده دندانپزشکی	۱	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳
۴	دانشکده تغذیه	۱	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵

ضمیمه شماره چهار

گزارش پاسخ دهی مدیریت مدیریت حراست به نامه های مدیریت امور بین الملل

تاریخ تهیه: ۹۹/۱۲/۲۷



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
مدیریت امور بین الملل

بسمه تعالی

شماره: ۵/۵/۶۲۵۶۶۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷
ساعت: ۱۰:۰۶
پیوست: دارد



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
موزه ریاست

جدول گزارش پاسخدهی مدیریت حراست به نامه های مدیریت امور بین الملل در سال ۱۳۹۹*

ردیف	موضوع نامه	تعداد کل نامه ارسالی	تعداد نامه پاسخ داده شده	تعداد نامه پاسخ نشده	میانگین روز کاری پاسخ	مهله روز کاری پاسخ	حدائق روز کاری پاسخ	حدائق روز کاری عدم پاسخ	حدائق روز کاری عدم پاسخ
۱	صلاحیت عمومی متقاضیان خارجی	۷۶	۷۶	۰	۶	۲	۱	۴۹	-
۲	شرکت های خصوصی جذب دانشجو	۵	۰	۵	-	-	-	-	۳
۳	جذب هیات علمی افتخاری	۵	۰	۵	-	-	-	-	۱۷

* این گزارش برای نامه های نکرده پاسخ که به علت زمانی برای پاسخدهی به آنها مشخص نشده بود تهیه شده است.

جناب آقای عادل اسدپور
مدیر محترم حراست دانشگاه

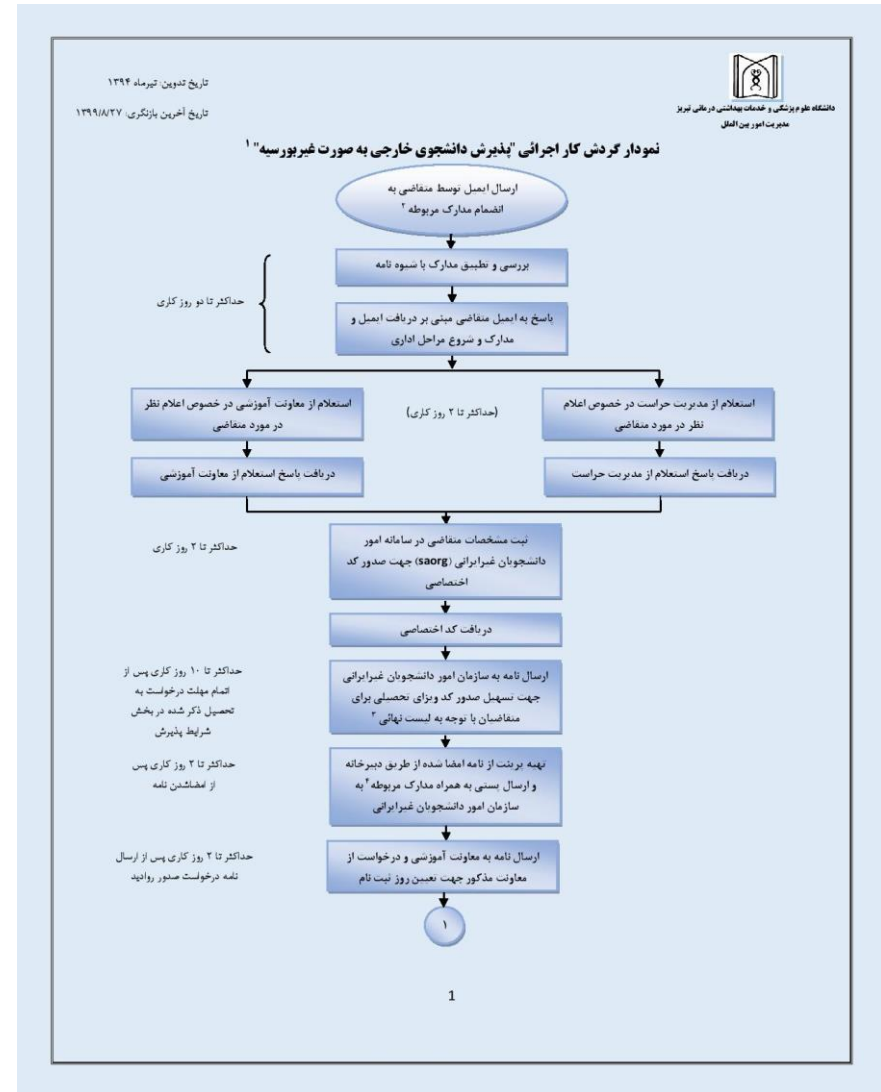
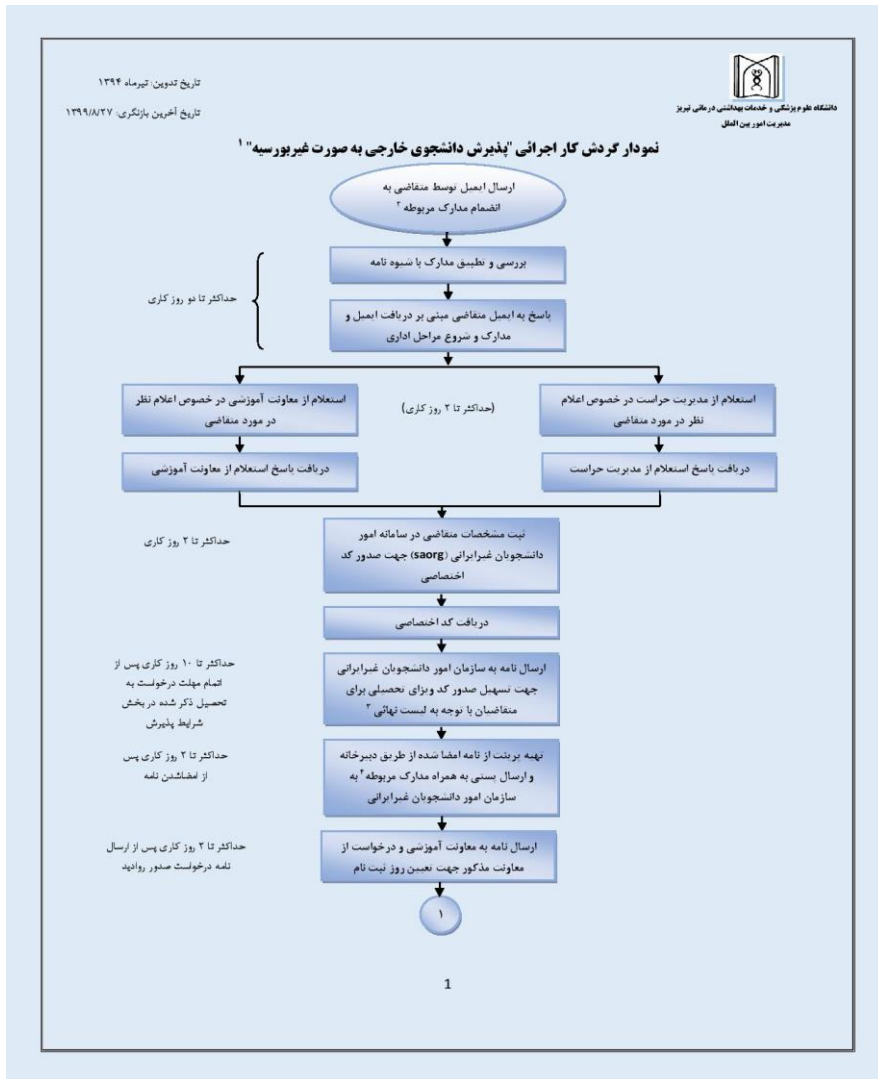
موضوع: گزارش پاسخدهی مدیریت حراست به نامه های مدیریت امور بین الملل

با سلام و احترام؛

ضمن تشکر از همکاری های آن مدیریت محترم، به اطلاع می رساند گزارش پاسخ آن مدیریت به مکاتبات این واحد در سال ۱۳۹۹ به پیوست میباشد. مقایسه آمار سال جاری با سال گذشته نشان می دهد که میانگین روزهای کاری پاسخ به نامه های مربوط به صلاحیت عمومی دانشجویان خارجی از ۹ به ۶ کاهش یافته است که نشاندهنده بهبود عملکرد می باشد. بدیهی است این روند کاهشی منجر به تسریع در پاسخگویی و تعیین تکلیف پذیرش متقاضیان و باعث افزایش رضایت آنان میگردد. لازم به ذکر است که این مدیریت به تمامی نامه های آن مدیریت محترم در مهلت مقرر پاسخ داده است.

دکتر حسین عبدالمی
مدیر امور بین الملل

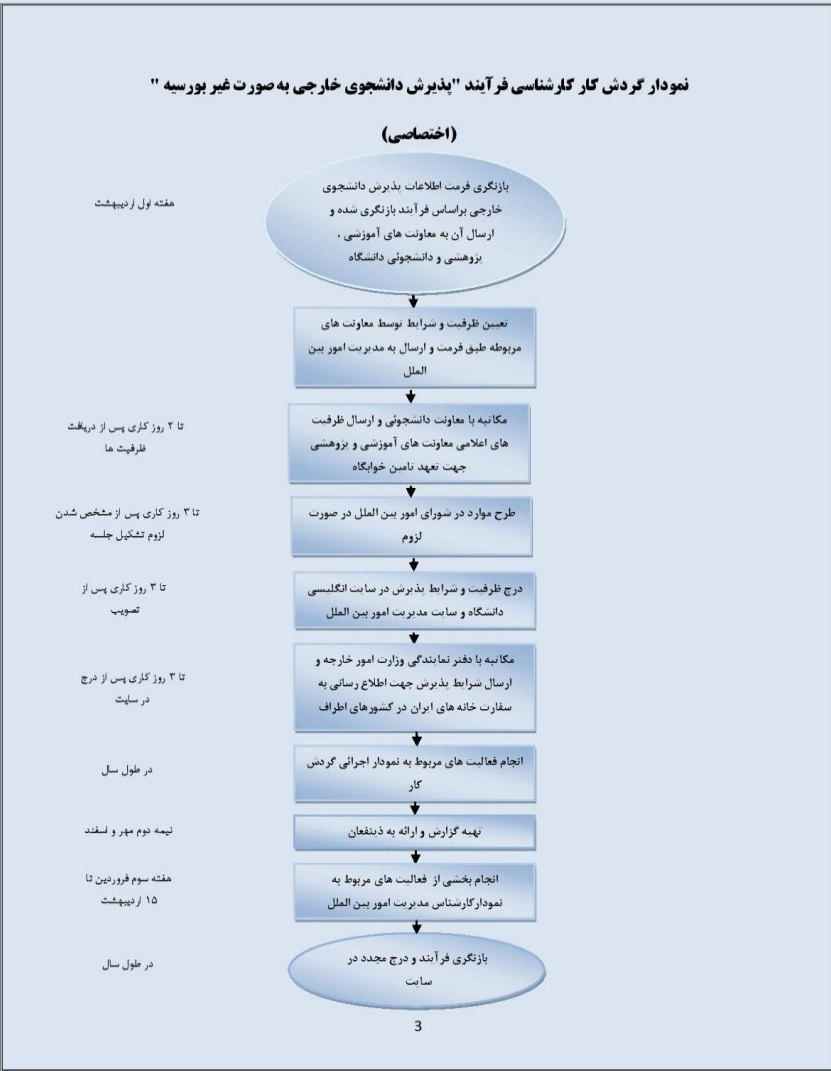
ضمیمه شماره پنج



ضمیمه شماره شش

نمودار گردش کار کارشناسی فرآیند "پذیرش دانشجوی خارجی به صورت غیر بورسیه"

(اختصاصی)





Satisfaction Survey

Please help us improve International Relations Office practice by completing this questionnaire.

Demographic Information

Gender: Male Female

Age: 17-20 21-24 25-30 31-35 36+

Marital status: Single married

Your current level of study: Undergraduate Masters PhD Exchange Student

Your major:

Your home country:

International Relation Office (IRO)

Which website of IRO did you refer? Persian English

How often do you use the website?
Every day Once or twice a week once a month not at all

On a scale of 1-5, with 5 being "strongly agree and 1 being "strongly disagree ", please describe your feelings:

	5	4	3	2	1	Others
	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree	
The website is easy to use						
The website is well organized						
The website is informative and engaging						
The content of website is easy to understand						
The information on the website is well organized						
The content of website is accurate						
The information is interesting and relates to my needs						

What is the primary reason you chose to study at Tabriz University of Medical Sciences?

What comments or suggestions for additional programs and services would you like to share with us?